



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Авиационный учебный центр «Небосвод - Авиа»  
(АНО ДПО «АУЦ «НЕБОСВОД - АВИА»)

« УТВЕРЖДАЮ »

ДИРЕКТОР  
АНО ДПО «АУЦ «НЕБОСВОД-АВИА»

Ю.И. МАЛЬЦЕВ



20 20 Г.

## ПРОГРАММА

### ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА АУЦ

ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ АУЦ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ



Составители (разработчики):

директор – Мальцев Юрий Иванович

зам. директора по учебно-методической работе – Пашнин Михаил Степанович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического Совета АНО ДПО  
«Авиационный учебный центр «НЕБОСВОД-АВИА», Протокол заседания № 1 от 03.01.2020г.

Использование текста программы, ее элементов возможно с обязательным указанием  
организации разработчика и ее письменного разрешения.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Введение .....	5
<b>1.2. Цель подготовки .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Категория слушателей.....</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Документы, подтверждающие прохождение подготовки.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ .....</b>	<b>8</b>
2.1. Форма подготовки .....	8
2.2. Продолжительность и режим занятий .....	8
2.3. Этапы подготовки .....	8
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....</b>	<b>9</b>
3.1. Распределение учебных часов по учебным дисциплинам .....	9
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ.....</b>	<b>10</b>
4.1. Методические рекомендации по проведению теоретической подготовки .....	10
4.2. Краткое изложение основных вопросов учебных дисциплин теоретической подготовки.....	10
4.3. Перечень методических материалов и технических средств обучения.....	17
<b>5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ, УМЕНИЙ.....</b>	<b>17</b>
<b>6. ЛИТЕРАТУРА.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 1.....</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Введение

Программа предназначена для подготовки вновь принятого персонала АУЦ. Программа направлена на формирование у вновь принятых работников общепрофессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в авиационном учебном центре. Все работники учебного центра обязаны пройти подготовку по данной программе. Перед началом обучения кандидат на должность проходит собеседование с заместителем директора, директором АУЦ с целью изучения в личной беседе наличие общей и специальной подготовки кандидата.

Кандидат на должность преподавателя АУЦ, дополнительно проходит первоначальную подготовку преподавателей в учебных заведениях, имеющих право на данный вид деятельности.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется путем:

- прохождения курсов повышения квалификации преподавателей АУЦ один раз в 3 года в соответствующих учебных заведениях,
- изучения новой авиационной техники.

От прохождения общепедагогической подготовки освобождаются лица, имеющие ученое звание доцента или профессора.

Для профессорско-преподавательского состава категорий: «доктор наук», «профессор» и «кандидат технических наук» прохождение курсов повышения квалификации преподавателей необязательно.

По учебным дисциплинам программ подготовки слушателей АУЦ: «Аварийно-спасательная подготовка», «Безопасность полетов и предотвращение авиационных происшествий» преподаватели проходят дополнительно КПК в соответствующих учебных заведениях.

Кандидаты на должность пилота-инструктора и инструктора тренажера АУЦ должны иметь в свидетельстве пилота квалификационную отметку «пилот-инструктор» и квалификационную отметку о классе/типе воздушного судна, на котором осуществляется обучение, а также действующее медицинское заключение, выданное в соответствии с ФАП-50 от 22.04.2002 г.

Повышение квалификации и прохождение периодической подготовки пилотов-инструкторов, инструктора тренажера проводится в установленные федеральными авиационными правилами и иными нормативными актами в

соответствующих образовательных учреждениях, имеющих право на данный вид подготовки. Летный состав АУЦ проходит КПК по внутренней Программе подготовки летного состава на самолете Cessna-172 (ППЛС С-172), которая является организационно-методическим документом, на основании которого проводится летное обучение при повышении квалификации, вводе в строй, совершенствовании техники пилотирования и поддержание компетенций летно-инструкторского состава. Повышение квалификации до уровня пилота-инструктора экзаменатора проводится по Программе ППЛС С-172, глава 2.

Кандидаты на должность старшего инженера и инженера по техническому обслуживанию ВС АУЦ должны иметь свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС с квалификационной отметкой о классе/типе воздушного судна.

Повышение квалификации авиационного персонала проводится по годовому учебному плану.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997г. № 60-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Утвержден Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499.
- Федеральные авиационные правила «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил». Утвержденным Приказом Министерства транспорта РФ от 29.09. 2015 г. № 289;
- Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в Гражданской Авиации Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации №128.

## **1.2. Цель подготовки**

Цель данной программы является получение работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации дополнительных профессиональных программ, дать кандидату необходимые знания для ведения учебных занятий, научить правильно и грамотно строить план проведения занятий, своевременно реагировать на изменения в системе образования Российской Федерации и навыки работы с техническими средствами обучения, наглядными пособиями и оборудованием.

Для достижения указанной цели предлагается решение следующих задач:

- ознакомление с системой обучения в учебном центре;
- организация делопроизводства в компании;
- изучение заявленных программ подготовки;
- овладение теоретическими знаниями по проведению лекций, практических занятий, семинаров;
- ознакомление с техническими средствами обучения, тренажерами, проекторами, компьютерами, ознакомление с базой учебных пособий;
- изучение современных методов обучения с учетом инновационных технологий.

## **1.3. Категория слушателей**

К подготовке по данной программе допускаются:

- руководящий персонал АУЦ;
- преподаватели АУЦ;
- пилоты инструкторы, инструктор тренажера АУЦ;
- инженерный состав АУЦ.

## **1.4. Документы, подтверждающие прохождение подготовки**

По итогам обучения выдается документ (приложение 1) о прохождении подготовки, с указанием объема и содержания учебного курса, даты ее начала, продолжительности и места прохождения, а также принимается решение о допуске работника к выполнению служебных обязанностей. Документы о

подготовке персонала АУЦ хранятся в личном деле персонала АУЦ не менее пяти лет со дня завершения подготовки.

## 2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Форма подготовки

Форма подготовки: Очная.

### 2.2. Продолжительность и режим занятий

Нормативный объем трудоемкости программы – 11 академических часов, включая все виды учебной работы слушателя.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Общий срок обучения – 2 дня.

Режим занятий: 6-8 академических часов в день.

### 2.3. Этапы подготовки

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий:

- лекционные и практические занятия;
- работа с теоретическим материалом, нормативной документацией;
- итоговая аттестация в форме собеседования.

Вид учебной работы	Объем, часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	11.00
<b>Обязательные учебные занятия (всего)</b>	11.00
в том числе:	
Теоретическая подготовка	8.00
Практические занятия	2.00
<b>Итоговая аттестация в форме: собеседования</b>	1.00

*В объеме учебного курса указывается минимальное (нормативное) количество дней для освоения данной программы.*



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Распределение учебных часов по учебным дисциплинам

№ п/п	Наименование темы	Лекции	Практические занятия	Всего, часов
1	Общие сведения о АНО ДПО «АУЦ «НЕБОСВОД-АВИА». Федеральные законы, нормативно правовые акты правительства РФ, приказы Министерства транспорта и Министерства образования Российской Федерации, регламентирующие деятельность авиационных учебных центров. Локальные нормативные акты АУЦ	3.00	0.00	3.00
2	Изучение программ подготовки АУЦ. Изучение организации учебного процесса. Ознакомление с порядком оформления учебно-методического комплекса дисциплины, подготовкой учебно-методических пособий организация проведения семинаров, презентаций	1.00	2.00	3.00
3	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Используемая литература. Перечень оформляемых документов	1.00	0.00	1.00
4	Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Изучение и освоение технических средств обучения, оборудования	1.00	0.00	1.00
5	Основы организации летной подготовки и обеспечения безопасности полетов	1.00	0.00	1.00
6	Виды периодической подготовки персонала АУЦ	1.00	0.00	1.00
7	Итоговая аттестация: зачет в форме собеседования. Контроль знаний и навыков, знание нормативных документов, демонстрация навыков использования проекционного оборудования	-	-	1.00
	<b>Итого</b>	<b>8.00</b>	<b>2.00</b>	<b>11.00</b>

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**

### **4.1. Методические рекомендации по проведению теоретической подготовки**

Учебные дисциплины предназначены для обучения по внутренней Программе с целью получения работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации дополнительных профессиональных программ и необходимых знаний для ведения учебных занятий и плана проведения занятий, а также своевременного реагирования на изменения в системе образования Российской Федерации и получения навыков работы с техническими средствами обучения, наглядными пособиями и оборудованием.

В данном разделе настоящей Программы определён объём теоретической подготовки авиационного персонала АУЦ. При изложении курса теоретической подготовки необходимо учитывать, что часть персонала являются пилотами гражданской авиации или имеют соответствующую лётную подготовку и практический опыт эксплуатации самолётов.

Основное внимание следует уделять при изложении дисциплин на изучении Федеральных законов, нормативно - правовых актов правительства РФ, приказов Министерства транспорта и Министерства образования Российской Федерации, регламентирующих деятельность авиационных учебных центров, внесения изменений и дополнений в воздушном законодательстве.

При проведении теоретической подготовки 1 час равен 1 академическому часу (45 минут).

Учебная нагрузка при проведении теоретической подготовки не должна превышать 6 академических часов в день. Посещаемость авиационного персонала АУЦ отмечается руководителем в ходе проведения занятий в Журнале учёта теоретической подготовки.

При успешном завершении авиационного персонала обучения по этапу теоретической подготовки настоящей Программы, АУЦ издаёт приказ о допуске его к прохождению обучения и выдается документ справка о прохождении подготовки (Приложение №1).

По окончании теоретической подготовки по каждой учебной дисциплине проводится собеседование с выставлением оценки в указанной Справке.

### **4.2. Краткое изложение основных вопросов учебных дисциплин теоретической подготовки**

**Тема 1. Общие сведения о АНО ДПО «Авиационный учебный центр «НЕБОСВОД-АВИА». Федеральные законы, нормативно правовые акты**

правительства РФ, приказы Министерства транспорта и Министерства образования Российской Федерации, регламентирующее деятельность авиационных учебных центров. Локальные нормативные акты АУЦ.

Время – 3 часа (Лекции)

**Цель:** Узнать общие сведения об учебном центре (создание АУЦ, условия деятельности). Изучить российское законодательство, внутренние нормативные документы, используемые при подготовке авиационного персонала.

1.1. Общие сведения об АУЦ.

1.2. Законодательство и нормативные акты:

1. Воздушный кодекс Российской Федерации № 60-ФЗ от 19.03.1997г.

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

4. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации № 289 от 29.09.2015 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил».

5. Постановление правительства Российской Федерации от 28.03.2012 №240 «О лицензировании разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники».

6. Постановление правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 236 «О федеральном государственном транспортном надзоре».

7. «Правила государственной регистрации гражданских воздушных судов Российской Федерации», утвержденные приказом Минтранса России № 85 от 02.07.2007г.

8. Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 285 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим ТО ГВС. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям ФАП» (ФАП-285).

9. Приказ Минтранса РФ №128 от 31.07.2009г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»

10. Приказ Минтранса России №147 от 12.09.2008г. Федеральные авиационные правила «Требования к членам экипажа воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов гражданской авиации».

11. Приказ Минтранса России от 16.05.2003г. № 132. Федеральные авиационные правила «Экземпляр воздушного судна. Требования и процедуры сертификации».

12. Приказ Минтранса России от 27.04.2003г. №118. Федеральные авиационные правила «Положение о порядке допуска к эксплуатации единичных экземпляров воздушных судов авиации общего назначения».

13. Приказ Минтранса России от 07.05.2013 № 175. Административный регламент ФАВТ «Предоставление государственной услуги по организации и проведению инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов»

14. Приказ Минтранса России № 29 от 15.03.2007г. «Об оснащении воздушных судов гражданской авиации аварийными радиомаяками системы КОСПАС-САРСАТ».

16. Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники в гражданской авиации (НТЭРАТ ГА-93).

17. Руководство по организации деятельности АНО ДПО «Авиационный учебный центр «НЕБОСВОД-АВИА».

18. Руководство по качеству АНО ДПО «Авиационный учебный центр «НЕБОСВОД-АВИА».

19. Правила внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «Авиационный учебный центр «НЕБОСВОД-АВИА».

20. Должностные инструкции персонала.

**Тема 2. Изучение программ подготовки АУЦ. Изучение организации учебного процесса. Ознакомление с порядком оформления учебно-методического комплекса дисциплины, подготовкой учебно-методических пособий, организация проведения семинаров, презентаций.**

Время – 3 часа (лекции - 1 час, практические занятия – 2 часа).

**Цель:** Изучить программы переподготовки и программы повышения квалификации, используемые при подготовке авиационного персонала, знать процедуру подготовки и оформления планов занятий, конспекты лекций.

2.1. Изучение программ подготовки, по которой преподаватели и пилоты-инструкторы будут проводить обучение.

2.2. Порядок оформления учебно-методического комплекса дисциплины.

2.3. Требования к содержанию комплекса, конспекта лекций:

- пополнение новыми материалами, отражающими изменения и дополнения в законодательстве, конструкции, летной и технической эксплуатации воздушных судов, с учетом причин авиационных событий;
- отражение передовых методов работы и грамотной эксплуатации техники и оборудования;
- обновление фондов оценочных средств.

2.4. Подготовка учебно-методических пособий, презентаций:

- разработка материалов, являющихся дополнением к учебной литературе;
- порядок составления и оформления учебных пособий;
- требования к содержанию учебных пособий и презентаций;

- создание и порядок использования презентаций по предмету;
- порядок пополнения новыми материалами учебных пособий и презентаций.

### **Тема 3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.**

Используемая литература. Перечень оформляемых документов.

Время – 1 час (Лекция).

**Цель:** Оформление учебно-методической документации.

3.1 Нормативные акты, регламентирующие наличие и оформление документации

3.2 Наименование и формы документации:

- Расписание занятий;
- Учебные журналы;
- Тестовые вопросы;
- Экзаменационные билеты;
- Экзаменационная (зачетная) ведомость;
- Итоговая аттестация.

### **Тема 4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Изучение и освоение технических средств обучения, оборудования.

Время – 1 час (Лекция).

**Цель:** Уметь использовать технические средства обучения в процессе обучения.

4.1. Изучение и порядок использования компьютерного оборудования АУЦ.

4.2. Изучение и порядок использования наглядных пособий, имеющихся в АУЦ.

4.3. Техника безопасности при использовании технических средств обучения.

4.4. Порядок оформления документации.

**Тема 5. Основы организации летной подготовки и обеспечения безопасности полетов.**

Время – 1 час (Лекция).

**Цель:** Знать основы организации летной подготовки, формировать у сотрудников современной, позитивной культуры безопасности с целью

привлечения всего персонала к активному участию в деятельности по выявлению и управлению рисками, влияющими на безопасность полетов.

5.1. Организация проведения подготовки к полетам и полетов со слушателями;

5.2. Основные документы по организации и проведению летной работы, их назначение и содержание;

5.3. Основные принципы управления безопасностью полётов;

5.4. Корпоративная концепция безопасности полётов, политика и стандарты в области безопасности полётов;

5.5. Важность соблюдения политики в области безопасности полётов и процедур, являющихся составной частью СУБП;

5.6. Организация работы, функции и обязанности сотрудников по обеспечению безопасности полётов;

5.7. Корпоративный опыт в сфере безопасности полётов, включая области системных недостатков;

5.8. Корпоративные цели и задачи в области безопасности полётов;

5.9. Корпоративные программы управления безопасностью полётов (например, системы представления данных об инцидентах);

5.10. Необходимость постоянной внутренней оценки показателей безопасности полётов в АУЦ;

5.11. Представление данных о происшествиях, инцидентах и опасных факторах;

5.12. Коммуникация по вопросам безопасности полётов;

5.13. Обратная связь и методы распространения информации по безопасности полётов;

5.14. Программы стимулирования в области обеспечения безопасности полётов;

5.15. Проверки состояния безопасности полётов;

5.16. Популяризация и распространение информации по безопасности полётов.

## **Тема 6. Виды периодической подготовки персонала АУЦ.**

**Время - 1 час (Лекции).**

**Цель:** Знать основные виды, формы и периодичность подготовки персонала АУЦ, обеспечивающей поддержание работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации дополнительных профессиональных программ.

### 6.1. Периодическая подготовка пилотов-инструкторов:

- Подготовка к выполнению нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях (теоретическая подготовка, тренаж в кабине ВС).

Периодичность проведения подготовки.

- Проверка выполнения нормальных процедур (квалификационная проверка). Периодичность проведения подготовки.

- Подготовка к выполнению полетов в особых условиях. Периодичность проведения подготовки.

- Действия в сложных ситуациях и усложненных условиях полета. Периодичность проведения подготовки.

- Подготовка по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения. Периодичность проведения подготовки.

- Воздушное судно и его системы. Подготовка по знанию систем воздушного судна и умению определять его летные характеристики.

Периодичность проведения подготовки.

- Подготовка к выполнению полетов с инструкторского сидения. Периодичность проведения подготовки.

### 6.2. Периодическая подготовка преподавателей АУЦ:

- Разновидности повышения квалификации работника (виды и формы). Периодичность повышения квалификации.

**Тема 7. Итоговая аттестация: зачет в форме беседования. Контроль знаний и навыков, знание нормативных документов, демонстрация навыков использования проекционного оборудования.**

**Время – 1 час (Зачет).**



**Цель:** Проверка знаний нормативных документов, программ подготовки, навыки работы со специальными средствами подготовки персонала.

7.1. Проверка знаний российского законодательства, внутренних нормативных документов.

7.2. Оформление документации (лист ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка).

7.3. Демонстрация навыков работы с техническими средствами обучения. Порядок действий в случае поломки оборудования, техническими средствами обучения.

#### **4.3. Перечень методических материалов и технических средств обучения:**

- экран;
- проектор;
- компьютер;
- учебная доска.

### **5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ, УМЕНИЙ**

По окончании курса обучения кандидат проходит процедуру контроля знаний и навыков, указанных в программе. Процедура контроля: итоговая аттестация в виде зачета.

**При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, знаний и умений слушателей по зачету и выставлении отметки по двухбалльной шкале устанавливаются следующие критерии:**

- «зачтено» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных

программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

По итогам собеседования или аттестации принимается решение о допуске к выполнению служебных обязанностей и выдается документ (приложение 1) о прохождении подготовки, с указанием объема и содержания учебного курса, даты ее начала, продолжительности и места прохождения. Документы о подготовке персонала АУЦ хранятся в личном деле персонал АУЦ не менее пяти лет со дня завершения подготовки.

## **6. ЛИТЕРАТУРА**

1. Воздушный кодекс Российской Федерации № 60-ФЗ от 19.03.1997 г.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
4. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации N289 от 29.09.2015 г. «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил».
5. Постановление правительства Российской Федерации от 28.03.2012 г. №240 «О лицензировании разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники».
6. Постановление правительства Российской Федерации от 19.03.2013 г.

№ 236 «О федеральном государственном транспортном надзоре».

7. «Правила государственной регистрации гражданских воздушных судов Российской Федерации», утвержденные приказом Минтранса России №85 от 02.07.2007 г.

8. Приказ Минтранса России от 25.09.2015 г. № 285 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим ТО ГВС. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям ФАП» (ФАП-285).

9. Приказ Минтранса РФ №128 от 31.07.2009 г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»

10. Приказ Минтранса России №147 от 12.09.2008 г. Федеральные авиационные правила «Требования к членам экипажа воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов гражданской авиации».

11. Приказ Минтранса России от 16.05.2003 г. № 132. Федеральные авиационные правила «Экземпляр воздушного судна. Требования и процедуры сертификации».

12. Приказ Минтранса России от 27.04.2003 г. №118. Федеральные авиационные правила «Положение о порядке допуска к эксплуатации единичных экземпляров воздушных судов авиации общего назначения».

13. Приказ Минтранса России от 07.05.2013 г. № 175. Административный регламент ФАВТ «Предоставление государственной услуги по организации и проведению инспекций гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов».

14. Приказ Минтранса России № 29 от 15.03.2007 г. «Об оснащении воздушных судов гражданской авиации аварийными радиомаяками системы КОСПАС-САРСАТ».

16. Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники в гражданской авиации (НТЭРАТ ГА-93).

17. Руководство по организации деятельности АНО ДПО «Авиационный учебный центр «НЕБОСВОД-АВИА».

18. Руководство по качеству АНО ДПО «Авиационный учебный центр «НЕБОСВОД-АВИА».

19. Правила внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «Авиационный учебный центр «НЕБОСВОД-АВИА».

20. Должностные инструкции персонала.

Заместитель директора по учебно-методической работе

Пашнин М. С.

## СПРАВКА

**о прохождении ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА АУЦ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ АУЦ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**Иванов Иван Иванович**

Должность: Преподаватель АНО ДПО «Авиационный учебный центр «НЕБОСВОД-АВИА».

Место проведения занятий:

АНО ДПО «Авиационный учебный центр «НЕБОСВОД-АВИА» расположен по адресу:  
с. Погорелое Городище, Тверской области, учебный класс КДП пос. площадки «Орловка».

Дата проведения: с 03.01.2020 г. по 11.01.2020 г.

Перечень работ, выполненных обучаемым:

Нормативный объем трудоемкости программы – 11 академических часов.

Содержание и объем программы:

№ п/п	Наименование темы	Всего часов
1	Общие сведения о АНО ДПО «АУЦ «НЕБОСВОД-АВИА». Федеральные законы, нормативно правовые акты правительства РФ, приказы Министерства транспорта и Министерства образования Российской Федерации, регламентирующее деятельность авиационных учебных центров. Локальные нормативные акты АУЦ	3.00
2	Изучение программ подготовки Изучение организации учебного процесса. Ознакомление с порядком оформления учебно-методического комплекса дисциплины, подготовкой учебно-методических пособий организация проведения семинаров, презентаций	3.00
3	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Используемая литература. Перечень оформляемых документов	1.00
4	Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Изучение и освоение технических средств обучения, оборудования	1.00
5	Основы организации летной подготовки и обеспечения безопасности полетов	1.00
6	Виды периодической подготовки персонала АУЦ	1.00
6	Итоговая аттестация: зачет в форме собеседования. Контроль знаний и навыков, знание нормативных документов, демонстрация навыков использования проекционного оборудования	1.00

Собеседование. Контроль знаний и навыков, знание нормативных документов, демонстрация навыков использования проекционного оборудования – **зачтено.**

Подпись обучаемого \_\_\_\_\_ /ФИО/

Заключение:

Полученные знания соответствуют требованиям ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА АУЦ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ АУЦ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Сотрудник АУЦ **Иванов Иван Иванович** допущен к выполнению служебных обязанностей в качестве преподавателя (пилота-инструктора) АУЦ.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_

Ю.И. Мальцев

М П